

«ЗАТВЕДЖЕНО»

Директор
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола
*Марія БАБ'ЮК

ПОЛОЖЕННЯ

Про чергову групу та куратора навчальної групи

1. Графік чергування навчальної групи складається на зборах групи під керівництвом куратора. У графіку розписано на кожен день пости для чергових і відповідальних за ввірений пост.
 - 1.1. Один студент біля вахтера (охорони) чергує впродовж дня.
Обов'язки:
веде реєстрацію студентів, які запізнилися на заняття;
проводить гостей, відвідувачів до директора та інших посадових осіб;
допомагає батькам у зустрічі з дітьми.
 - 1.2. Староста групи, куратор групи несуть відповідальність та здійснюють контроль за чергуванням навчальної групи.
2. Куратор чергує разом з групою протягом тижня, здійснює контроль за виконанням черговими своїх обов'язків (особливо під час перерв) і несе відповідальність за чергування навчальної групи.
3. Чергування (II та III корпуси) розпочинається о 8:00^о і завершується о 15:00 (якщо у графіку не передбачено відповідних доповнень, пов'язаних із II зміною):

I зміна – 8:00^о - 13:30

II зміна – 13:30 – 18:00

4. Одяг чергового (чергової) студента (студентки) - діловий костюм.

5. Якщо куратор чергової групи відповідно до розкладу має пари на інших корпусах, то повинен обов'язково повідомити попередньо завідувача відділення. Тоді замість куратора має чергувати особа, яка безпосередньо є на робочому місці : завідувач відділення, методист, секретар.